

放課後等デイサービスにおける自己評価結果(公表)

公表日: 令和6年3月29日

事業所名

放課後等デイサービス Lokahi

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点 |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 0 | 0 | 限られた空間を学習スペース、活動スペース等を臨機応変に分け、それぞれが安心・集中でき、かつ支援員の目が届くように工夫しています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 0 | 0 | 手厚い支援を提供するために、児童発達支援管理責任者をはじめ、保育士、児童指導員等基準人員を満たす人員を配置しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 0 | 5 | 0 | バリアフリーと言える環境ではありませんが、危険が予測される箇所に緩衝材を設置する等、安全を考慮して環境整備をおこなっています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 3 | 2 | 0 | 支援者全体での情報の共有を図り、その中で日々の業務を点検し、支援の質の向上を目指しています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 0 | 0 | アンケート調査を実施して、意見を参考に業務改善につながるように努めています。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 3 | 2 | 0 | 自己評価の結果を自社ホームページで公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 0 | 5 | 0 | 第三者の方に外部評価していただけるよう、検討していきたいと思えます。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 0 | 0 | 外部研修を職員に周知し、研修後には伝達研修を実施しています。また、事業所内研修も毎月おこなうことで職員間の共通理解を図っています。 |

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 |
|--|--|----|---------------|--|---|
| 適切な 支援の 提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 0 | 0 | 利用児・保護者の悩みに応じて計画を作成し、6か月以内に見直しをおこなっています。利用児の様子と保護者の意向を照らし合わせながら必要に応じて修正しています。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | 2 | 0 | 事業所独自のアセスメントシートを使用しています。 |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 0 | 0 | プログラムの立案をチームで行い、目的・内容・種類を色別に分けてプログラムが固定化しないように努めています。 |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 0 | 0 | |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3 | 2 | 0 | 平日、学校休業日、長期休暇に応じたプログラムを設定しています。 |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 0 | 0 | 利用児の状況にあわせて、保護者、利用児の意向をふまえた上で集団・個別活動を組み合わせ計画を作成しています。 |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 0 | 0 | 毎朝の朝礼で前日の振り返り、当日の打ち合わせをおこない、共有している。また朝礼に参加できない職員もいるため、申し送りノートを活用し伝達漏れのないように心がけています。 |
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 2 | 3 | 0 | |
| | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | 0 | 0 | 連絡帳を活用し、細かな様子を記載したうえで個々に合った支援の見直しを実施しています。また業務日誌、経過記録を通して支援の確認をおこなっています。 |
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 0 | 0 | 定期的にモニタリングをおこない、支援目標や評価についての確認をおこなっています。 | |

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 |
|--|--|----|---------------|--|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 4 | 1 | 0 | 身辺自立に向けた支援や創作、余暇活動をおこなっています。また図書館や児童館、市内の工場見学などの機会を設け社会経験の場の提供をしています。 |
| | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 0 | 0 | サービス担当者会議には、経過を含めたモニタリング報告書を提出し、児童発達支援管理責任者または指導員が参画しています。 |
| | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3 | 2 | 0 | 学校から配信される安心メールやシングルフィーを活用したり、学校や保護者の方と連絡を取り合いながら下校時間や情報交換を行っています。 |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 0 | 5 | 0 | 該当利用児なし。 |
| | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 3 | 2 | 0 | 現在就学前の利用児はいませんが、必要に応じて情報を聞き取り、各関係機関との情報共有を行っています。 |
| | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 3 | 2 | 0 | サービス移行の際は支援内容、これまでの経過を踏まえ情報の提供をおこなっています。 |
| | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2 | 3 | 0 | 放デイ連絡協議会や療育研究会に参加し、職員に周知することで療育の質の向上をはかっています。 |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 0 | 0 | 地域の子どもたちとの交流を目的として令和6年1月より月に1回地域の児童館訪問をさせていただいています。来年度より2カ月に1回の機会を設ける予定です。 |
| | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 3 | 2 | 0 | 現在参加していないので、機会があれば参加させていただきたいと考えています。 |
| | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 4 | 1 | 0 | 日頃から事業所での様子や気になったこと等は送迎時またはラインを活用して細かく伝えるように心がけています。 |
| 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2 | 3 | 0 | 保護者からご相談があった際には事業所での取り組みや声掛けなどを適宜お伝えしながら支援をおこなっています。 | |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 |
|------------|-------------------------------------|---|----|---------------|--|---|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 4 | 1 | 0 | 利用開始前に、保護者に対してパンフレットや資料を提示しながらより分かりやすい運営規程の説明に務めています。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 4 | 1 | 0 | ご相談があった際には必要に応じて助言させていただき、共に悩み・考え・成長できるように努めています。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 2 | 0 | 親子で参加できるイベントと交流会を開催しました。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 0 | 0 | 迅速な対応をこころがけ、意見を聞きながら体制を整えています。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 0 | 0 | 毎月、月初めに“ロカヒだより”を発行し利用児の様子、連絡事項や活動プログラムの周知をおこなっています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5 | 0 | 0 | 個人情報記載のファイル等は鍵付きの書庫に保管し、細心の注意を払っています。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 0 | 0 | 児童の特性や保護者の需要の様子を考慮しながら、視覚的、端的に伝えるよう心がけています。 |
| 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | 3 | 0 | ホームページやSNS(インスタグラム)を通じて活動の情報を発信しています。また、地域の行事や地域資源を活用させていただく中で情報を共有しながら支援に活かしています。 | |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 非常時等の 対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 0 | 0 | 緊急時対応マニュアルを作成し、会議を通じて職員への周知をおこなっています。また、緊急時の対応(台風・大雨等の災害時)は適宜保護者へ電話やLINE連絡を行っています。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 0 | 0 | 年間計画に沿って地震・火災・防犯の訓練をおこなっています。来年度も地震避難訓練2回、火災避難訓練2回(消火訓練、通報訓練)、防犯訓練1回を実施予定です。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 4 | 1 | 0 | 外部の虐待防止研修を受講後、内部研修を行い周知しています。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 | 2 | 0 | 現在該当はありませんが、法律に基づいて |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 3 | 2 | 0 | 該当利用児はいませんが、利用開始前に保護者にアレルギーの有無を確認しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 3 | 2 | 0 | 朝礼や職員会議にて情報共有はおこなっていますが、様式を作成し記録として残していきたいと思います。 |